



# DUMITRESCU IULIANA

DIRECTOR ECONOMIC - SERVICIUL DE AMBULANTA BUCURESTI ILFOV

39 ani din Bucuresti, casatorit

## Date contact

Email: [iuliana.dumitrescu2@gmail.com](mailto:iuliana.dumitrescu2@gmail.com)

Tel: +40723635113

Adresa: Sector 3

## Despre mine

Dezvoltare profesionala si personala.

## Experienta profesionala

### Experienta pe departamente

Office / Back-office / Secretariat: **2 ani si 1 luna**

Financiar / Contabilitate: **13 ani si 8 luni**

Management: **4 ani si 11 luni**

### Apr 2015 - prezent

5 ani si 10 luni

#### DIRECTOR ECONOMIC - SERVICIUL DE AMBULANTA BUCURESTI ILFOV

Bucuresti | Financiar / Contabilitate | Administratie / Sector Public

- elaborarea planului de dezvoltare al serviciului pe perioada mandatului, în baza propunerilor comisiilor numite de managerul general;
- elaborarea proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al serviciului, pe baza centralizării de către compartimentul economico-financiar a propunerilor fundamentate ale coordonatorilor compartimentelor, stațiilor și substațiilor din structura serviciului, pe care îl supune aprobării managerului general;
- realizarea indicatorilor privind execuția bugetului de venituri și cheltuieli pentru încadrarea în bugetul alocat;
- întocmește, fundamentează și prezintă planul anual de achiziții publice, lista investițiilor și a lucrărilor de reparații curente și capitale care urmează să se realizeze într-un exercițiu financiar, în condițiile legii, și răspunde de realizarea acestora;
- administrare buget de 165.000.000 lei/an
- asigură și răspunde de buna organizare și desfășurare a activității financiare a unității, în conformitate cu dispozițiile legale;
- propune defalcarea pe trimestre a indicatorilor financiari aprobați în bugetul de venituri și cheltuieli;
- asigură executarea bugetului de venituri și cheltuieli a serviciului, urmărind realizarea indicatorilor financiari aprobați și respectarea disciplinei contractuale și financiare;
- angajează unitatea prin semnătură alături de managerul general în toate operațiunile patrimoniale, având obligația, în condițiile legii, de a refuza pe acelea care contravin dispozițiilor legale;
- analizează din punct de vedere financiar planul de acțiune pentru situații speciale prevăzute de lege, precum și pentru situații de criză;
- participă la organizarea sistemului informațional al unității, urmărind folosirea cât mai eficientă a datelor contabilității;
- evaluează, prin bilanțul contabil, eficiența indicatorilor specifici;
- asigură îndeplinirea, în conformitate cu dispozițiile legale, a obligațiilor unității către bugetul statului, trezorerie și terți;
- asigură plata integrală și la timp a drepturilor bănești cuvenite personalului încadrat în unitate;
- asigură întocmirea, circuitul și păstrarea documentelor justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate;
- răspunde de îndeplinirea atribuțiilor ce revin serviciului financiar-contabilitate cu privire la exercitarea controlului financiar preventiv și al asigurării integrității patrimoniului;
- întocmește și prezintă studii privind optimizarea măsurilor de bună gospodărire a resurselor materiale și bănești, de prevenire a formării de stocuri peste necesar, în scopul administrării cu eficiență maximă a patrimoniului unității și a sumelor încasate în baza contractului de furnizare de servicii medicale;

- organizează, la termenele stabilite și cu respectarea dispozițiilor legale, inventarierea generală a elementelor de activ și de pasiv deținute de unitate și răspunde de înregistrarea în evidența contabilă a rezultatelor inventarierii.

**Iun 2010 - Apr 2015**

4 ani și 11 luni

## **DIRECTOR DEZVOLTARE - OSCAR DOWNSTREAM**

București | Management | Petrol / Gaze

### Responsabilitati:

- o Responsabila cu implementarea și coordonarea proiectelor de dezvoltare ale companiei (depozite, stații distribuție).
- o Managementul proiectării, pornind de la stabilirea temei de proiectare până la emiterea PAC, DDE și PTh. și obținerea Autorizațiilor necesare.
- o Dezvoltarea și menținerea parteneriatelor strategice cu agenții imobiliare, arhitecți, proiectanți generali, ingineri, antreprenori generali, contractori și consultanți, pentru a răspunde în mod eficient nevoilor de proiectare și de construcție ale societății.
- o Managementul și controlul santierelor.
- o Asumarea și aplicarea documentelor sistemului managementului calității aferente activităților de dezvoltare.
- o Managementul performanțelor și asistența managerilor regionali atunci când este necesar.
- o Determinarea și evaluarea competenței angajaților din subordine și stabilirea programului de lucru al acestora.

### Realizari:

Administrarea unui buget total estimativ de 3.900.000 euro.

Coordonarea unei echipe de angajați interni de 10 persoane și 15 parteneri externi simultan.

### Proiecte finalizate:

Rețea stații mobile de distribuție carburanți - 30 buc. (Satu mare, Arad, Craiova, Brașov, Constanța, Giurgiu, Turda, Oradea, Iași, Buzău, Ploiești, Timișoara, Campulung, Râmnicu-Valcea, Deva, Bistrița, Bacău, Odorheiu-Secuiesc, Caransebeș, Sibiu, Galați)

Depozite de carburanți - 2 buc (Oradea, Craiova)

- o Prospectarea piete în fiecare dintre orașele de mai sus în vederea închirierii sau a cumpărării terenurilor aferente investiției prin cunoștințe proprii sau externalizarea serviciilor.
- o Verificarea din punct de vedere juridic al documentelor aferente terenurilor (istoric documente, extras CF, CU primarie, etc).
- o Efectuarea negocierilor necesare cu proprietarii în interesul companiei (semnarea contractelor pe minim 5 ani, înscrierea contractelor în CF, prețul cel mai scăzut de pe piață, etc.)
- o Realizarea proiectelor PAC și DDE prin externalizarea serviciilor.
- o Obținerea avizelor și autorizațiilor în vederea construirii și a funcționării stațiilor.
- o Construirea stațiilor
- o Recepția, cadastrul și intabularea construcției.

**Nov 2004 - Mai 2010**

5 ani și 7 luni

## **DIRECTOR ECONOMIC - INTER CONSTRUCT**

București | Financiar / Contabilitate | Construcții

### Responsabilitati:

- o Stabilirea obiectivelor de dezvoltare ale firmei.
- o Identificarea oportunităților de afaceri
- o Reprezentarea firmei în relațiile cu furnizorii, clienții și alte organisme
- o Asigurarea managementului și a rețelei de relații necesare dezvoltării activității firmei.
- o Controlul planificării financiare, precum și a aspectelor de planificare a activității comerciale.
- o Creșterea productivității și reducerea pierderilor în cadrul departamentului de producție.
- o Directionarea departamentului de resurse umane, recrutările și stabilirea necesarului de training.
- o Negocieri pentru contracte de peste 100.000 euro, încheiate cu clienți importanți.
- o Negocieri cu managerii firmelor furnizoare pentru achiziționarea de materii prime.
- o Construirea relațiilor cu clienții importanți, oferind consultanță ce a dus la maximizarea profitului și găsirea de noi surse potențiale de venituri prin extinderea termenilor contractuali.
- o Supervizarea departamentelor financiar și administrativ.
- o Controlul veniturilor la o cifră de afaceri de peste 500.000 euro.
- o Coordonarea planificării activităților de dezvoltare în cadrul business-ului.
- o Crearea strategiilor de vânzare pentru companie, bazate pe urmărirea profitabilității.
- o Stabilirea detaliilor ce țin de activitatea de proiect management și planificare.

### Realizari:

Coordonarea unei echipe țesă de 50 persoane.

Administrarea unui buget anual de peste 500.000 euro.

Am făcut parte din Consiliul de Administrație.

Responsabilitati privind rezultatele financiare  
Proiecte finalizate:  
COSMOPOLIS RESIDENCE - Soseaua de Centura  
Valoare contract: 300,000 €  
Echipa - 65 muncitori si ingineri  
COMPLEX VILE - Popesti Leordeni  
Valoare contract: 400,000 €  
Echipa - 25 muncitori  
SEDIU BIROURI NORTH GATE - Sos. Pipera  
Valoare contract: 185,000 €  
Echipa - 80 muncitori si ingineri  
BUCHAREST CORPORATE CENTER - Str. Polizu Ion  
Valoare contract: 45,000 €  
Echipa - 80 muncitori si ingineri  
HALA PRODUCTIE CARTONAJ OUA- Tartasesti  
Valoare contract: 100,000 €  
Echipa - 40 muncitori si ingineri  
GRUP SPORTIV - Tunari  
Valoare contract: 70,000 €  
IMOBIL LOCUINTE P+9 - Sos. Chitilei  
Valoare contract: 75,000 €  
EXTINDERE MALL VITAN - Calea Vitan  
Valoare contract: 100,000 €  
Echipa - 50 muncitori si ingineri  
PLAZA ROMANIA - B-dul Timisoara Nr. 26  
Valoare contract: 250,000 €  
Echipa - 180 muncitori si maistri.  
Beneficii:  
Autoturism, asigurare medicala, telefon, laptop.

## Feb 2005 - Feb 2006

1 an si 1 luna

## MANAGER ADMINISTRATIV - ITZHAR INVEST

Bucuresti | Financiar / Contabilitate | Imobiliara

### Responsabilitati:

Dezvoltarea unui proiect rezidential de 58 apartamente in zona Titan - Valoare investitie 1.500.000 euro.  
Dezvoltarea unei fabrici de procesare lapte - Valoare investitie 3.000.000 euro.  
Dezvoltarea unui mall in Braila - Valoare investitie - 6.000.000 euro.

### Realizari:

Coordonarea unei echipe de 25 de oameni interni si parteneri.  
Achizitionarea terenului la un pret foarte bun si perfectarea tuturor documentelor juridice.  
Finalizarea proiectelor P.A.C. si demararea obtinerii Autorizatiilor de construire.  
Proiecte amanate din lipsa fonduri.

### Beneficii:

Autoturism, telefon mobil, asigurare medicala.

### Abilitati si competente dobandite:

Management

## Aug 2002 - Nov 2004

2 ani si 4 luni

## MANAGER FINANCIAR - SAVI COMPANY

Bucuresti | Financiar / Contabilitate | Constructii

### Domeniu de activitate

Constructii/Amenajari

### Responsabilitati:

Participarea activa la construirea strategiei de dezvoltare a activitatii societatii si aplicarea acesteia;  
Indrumarea si supravegherea activitatii personalului aflat in subordinea sa pentru atingerea obiectivelor posturilor si structurilor din departament;  
Intocmirea si implementarea procedurilor financiare la nivel de societate;  
Efectuarea analizelor de costuri pe centre de cost si de profit sau pe activitati/contracte;  
Elaborarea bugetului anual la nivel de societate si urmarirea trimestriala, incadrarea in limitele aprobate;  
Asigurarea in mod operativ a supravegherii operatiilor de incasari si plati informand in mod operativ conducerea societatii asupra disponibilitatilor din conturile bancare in lei/valuta;  
Urmărirea si asigurarea utilizării creditelor conform necesităților pentru care au fost angajate;  
Negocierile cu bancile si cu institutiile financiare pt. obtinerea de linii de finantare necesare activitatii operationale/capital de lucru, pentru indeplinirea obiectivelor strategice de cresterea a companiei;

Eficientizarea activitatii si cresterea profitului prin identificarea unor noi proiecte de refinantare;  
Inregistrarea corecta a creditorilor si debitorilor;

**Abilitati si competente dobandite:**  
Management financiar

**Iul 2000 - Iul 2002**  
2 ani si 1 luna

**Asistent Manager - SAVI COMPANY**  
Bucuresti | Office / Back-office / Secretariat | Constructii

## Educatie

---

**2016 - 2018**

**Masterat - Universitatea Polithnica**  
Managementul intreprinderilor virtuale | Bucuresti

**2006 - 2010**

**Facultate - UNIVERSITATEA SPIRU HARET**  
MANAGEMENT FINANCIAR CONTABIL | BUCURESTI

**1996 - 2000**

**Liceu / Școală profesională - Liceul Teoretic "Ion Creanga"**  
TEORETIC | BUCURESTI

## Abilitati

---

**Abilitati dobandite la locurile de munca**  
Management financiar, Management

## Limbi straine

---

Engleză - Avansat, Italiană - Mediu

## Alte informatii

---

### Certificari

Auditor Intern  
perioada Nov 2015 - Dec 2015  
Auditor intern pentru sistemul de management al calitatii

Atestat SEC  
perioada Oct 2015 - Nov 2015  
Atestat in domeniul Sistemului European de Conturi

### Calificari

EXPERT ACHIZITII PUBLICE  
dobandit in Iul 2015

### Permis de conducere

Categoria B  
dobandit in 01 nov 1999