



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
Serviciul de Ambulanță București - Ilfov
Sr. Mihai Eminescu nr. 226-236, sector 2, București, Cod fiscal 26361041
Cont: RO75TREZ7025032XXX015576, Trezoreria Statului Sector 2
Tel. 021.211.64.80 Fax: 021.210.26.76 E-mail: secretariat@sabif.ro
Operator Prelucrare Date cu Caracter Personal,
înregistrat sub nr. 35192 și avizat de către ANSPDCP



APROBAT,
MANAGER GENERAL,
Dr. Alis Grasu



DOCUMENTAȚIE DE ACHIZIȚIE
PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE PRESTARI SERVICII
DE SERVICII DE PAZĂ UMANĂ
COD CPV - 79713000-5 Servicii de paza

Modalitatea de achiziție:
Procedură proprie
Anexa 2 din Legea nr. 98 /2016 privind achizițiile publice

Avizat

Director Tehnic
Ing. Mihai Lucian

Director Economic
Ec. Iuliana Dumitrescu

Verificat
Sef Serviciul Evidenta si Intretinere Cladiri
Ing. Mihalachi Marius

Intocmit,
Serviciu Achiziții Publice,
Ec. Eliza Mirăuță

SECȚIUNEA I
FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: SERVICIUL DE AMBULANȚĂ BUCUREȘTI - ILFOV		
Adresa: STR. MIHAI EMINESCU NR. 226-236, SECTOR 2		
Localitate: BUCUREȘTI	Cod postal: 020085	Tara: ROMÂNIA
Punct(e) de contact: Mirăuță Eliza	Telefon: +40 21.201.51.26	
E-mail: achizitii@sabif.ro		
Adresa de internet: www.sabif.ro		
Adresa sediului principal al autoritatii contractante: STR. MIHAI EMINESCU NR. 226-236, SECTOR 2, BUCUREȘTI		

Alte informatii pot fi obtinute la:

- ☐ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior
- ☐ Altele: *completati anexa A.I*

Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la:

- ☐ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior
- ☐ Altele: *completati anexa A.II*

Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la:

- ☐ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior
- ☐ Altele: *completati anexa A.III*

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor

Zile : **1** (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor)

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

☐ Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	☐ Servicii publice generale
☐ Agentie/birou national sau federal	☐ Aparare
☐ Colectivitate teritoriala	☐ Ordine si siguranta publica
☐ Agentie/birou regional sau local	☐ Mediu
☒ Organism de drept public	☐ Afaceri economice si financiare
☐ Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana	☒ Sanatate
☐ Altele (precizati): _____	☐ Constructii si amenajari teritoriale
	☐ Protectie sociala

	☐ Recreere, cultura si religie ☐ Educatie ☐ Altele (precizati): _____
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da ☐ nu ☒	

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/		
Achiziție de Servicii de pază pentru o perioada de 12 luni		
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrari ☐ Executare ☐ Proiectare si executare ☐ Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta ☐	B) Produse ☐ Cumparare ☐ Leasing ☐ Inchiriere ☐ Inchiriere cu optiune de cumparare ☐ O combinatie intre acestea ☐	c) Servicii ☒ Categoria serviciilor: nr. 1 - Servicii de pază
Locul principal de executare od NUTS ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	Locul principal de livrare Cod NUTS ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	Locul principal de prestare La sediul Prestatorului Codul NUTS: RO321 - Bucuresti
II.1.3) Procedura implica		
Un contract de achizitii publice		☒
Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD)		☐
Incheierea unui acord-cadru		☐
II.1.4) Informatii privind acordul-cadru (dupa caz)		
Acord-cadru cu mai multi operatori economici ☐ Numarul ☐ ☐ ☐ sau, dupa caz, numarul maxim ☐ ☐ ☐ de participanti la acordul-cadru preconizat		Acord-cadru cu un singur operator economic ☐
Posibilitatea de a relua competitia cu semnatarii acordului cadru da ☐ nu ☐ Daca DA , Reluarea competitiei se va face in SEAP: da ☐ nu ☐		
(se fac precizari suplimentare referitoare la modul de desfasurare a reluarii competitiei intre semnatarii unui acord-cadru)		
Durata acordului-cadru: Durata in ani: ☐ ☐ sau in luni: pe durata a 12 luni calendaristice, în limita fondurilor disponibile. Justificarea unui acord-cadru a carui durata depaseste patru ani:		

.....

Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a contractului (după caz; numai în cifre): **Valoarea estimată fără TVA: 1.625.040,00** Moneda: lei sau intervalul: între _____ și _____

Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (dacă se cunosc): _____

II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor

Achiziție de servicii de pază

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

	Vocabular principal	
Obiect principal	79713000-5 Servicii de pază	

II.1.7) Contractul intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA)
da ☐ nu ☒

II.1.8) Impartire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizate anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte) Da - nu ☒

Dacă da, este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură casuță):

un singur lot ☐	unul sau mai multe loturi ☐	toate loturile ☐
--	--	---

II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da ☐ nu ☒

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile)

Servicii de PAZA UMANA

După caz, valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): **1.625.040,00** Moneda: **Lei**
sau intervalul: între _____ și _____ Moneda: _____

II.2.2) Opțiuni (după caz) da ☐ nu ☒

Dacă da, valoarea se va completa în mod obligatoriu numai ca interval valoric

Dacă da, descrierea acestor opțiuni: _____

Dacă se cunoaște, calendarul prevăzut de aplicare a respectivelor opțiuni:
în luni: ☐☐ sau în zile: ☐☐☐☐ (de la data atribuirii contractului)

Numărul de prelungiri posibile (după caz): ☐☐☐ sau interval: între ☐☐☐ și ☐☐☐☐

Dacă se cunoaște, în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungete, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: în luni: ☐☐ sau în zile: ☐☐☐☐ (de la data atribuirii contractului)

II.2.3) Procentul minim de lucrări/servicii care urmează să fie atribuite de concesionar unor terți
(după caz, în cazul contractelor de concesiuni)

II.3) DURATA CONTRACTULUI

Durata în luni: **12** sau în zile: _____ (de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de începere a serviciilor sau lucrărilor)

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului	da ☐ nu ☒
Daca DA , se va preciza modul de ajustare a pretului contractului (<i>in ce conditii, cand, cum, formula de ajustare aplicabila</i>)	

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (<i>dupa caz</i>)	
III.1.1.a) Garantie de participare	da ☐ nu ☒
III.1.1.b) Garantie de buna executie	da ☐ nu ☒
III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante <i>Bugetul de Stat</i>	
III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (<i>dupa caz</i>)	
Asociere conform Legea 98/2016	
III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (<i>dupa caz</i>)	da ☐ nu ☒
Daca da , descrierea acestor conditii	
III.1.5. Legislatia aplicabila	
a) Legea privind achizitiile nr 98/2016; Legea privind achizitiile sectoriale nr 99/2016; Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016;	
b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;	
c) www.anap.gov.ro	
d) HG 395/2016 - Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitii publice Alte informatii legislative: www.anrmap.ro ; www.anap.ro	

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

- A) Cerințe minime de calificare și selecție pentru operatorii economici interesați să ofere:**
- Certificare pentru managementul calității min. SR EN ISO 9001/2015 sau echivalent care atestă că acesta are implementat și menține un sistem de management al calității pentru activitățile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit.
 - Licența de funcționare privind dreptul de a presta servicii de pază, eliberată în condițiile prevăzute de Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată.
 - Încheierea în ultimii 3 ani a cel puțin 3 contracte de prestări servicii, similare (se va prezenta copii după aceste contracte).
 - Certificat de cazier fiscal pentru companie
 - Certificat de cazier judiciar pentru companie
 - Certificat/e de cazier judiciar pentru administrator
 - Certificat de atestare fiscală emis de ANAF

- Certificat fiscal cu privire la impozitele si taxele locale

B) Situația personală a ofertantului:

a) Ofertanții nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

b) Ofertanții nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

c) Ofertanții nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

d) Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 98¹ din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Se va completa Declarație pe proprie răspundere.

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire în sensul articolului menționat sunt următoarele:

Nr. crt.	NUMELE SI PRENUMELE Persoanei cu funcție de decizie sau sunt implicate în procesul de achiziție publică	Funcția pe care o deține în cadrul autorității contractante
1	Dr. Alis Grasu	Manager General
2	Ec. Dumitrescu Iuliana	Director Economic
3	Ing. Mihai Lucian	Director Tehnic
4	Dr. Toza Mihaela	Director Medical
5	Rudaru Iulia	Asistent Sef
6	Ing. Mihalachi Marius	Sef Serviciu Evidenta si Intretinere Cladiri
7	Ec. Eliza Mirăuță	Sef Serviciu Achizitii Publice

C) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare).

Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, eliberat cu cel mult 30 de zile înainte de data deschiderii ofertelor, care să ateste că ofertantul desfășoară activități similare celor care fac obiectul prezentei achiziții, cât și faptul că nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr.85/2006 privind procedura insolvenței, în copie conform cu originalul, valabil la data deschiderii ofertei.

C1) Situația economico - financiară – Informații generale

C2). Ofertanți trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor) au prestat servicii de natură și complexitate similară cu ceea ce urmează a fi prestat, în cadrul a unui sau mai multor contracte, conform documentului Instrucțiuni pentru ofertanți.

Operatorii economici trebuie să asigure agenți calificați potrivit legii.

Experiența dovedită prin participarea la cel puțin un contract implementat la nivelul căreia a desfășurat activități similare în ultimii 3 ani, în dovedirea experienței se vor transmite următoarele documente :

✓ C.V precum și diploma de studii

- ✓ Certificări
- ✓ Atestat
- ✓ Contract de prestări servicii
- ✓ Recomandări

D) Propunere tehnică – Mod de prezentare

Modul de prezentare a propunerii tehnice se va face astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței, propunerii tehnice cu specificațiile prevăzute în caietul de sarcini. Ofertele care nu respectă prescripțiile caietului de sarcini vor fi descalificate. Propunerea tehnică va fi elaborată conform documentului Instrucțiuni pentru ofertanti;

E) Propunere financiară – Mod de prezentare

Propunerea Financiară va fi elaborată conform documentului Instrucțiuni pentru ofertanti;

- Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate, trebuie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta.

Ofertele vor fi exprimate atât în lei, serviciile se achiziționează cu plata în lei.

- se va prezenta „Centralizatorul de preturi,,
- termenul de prestare, conform cerințelor prezentate în specificațiile tehnice și detaliate în propunerea financiară

Documentele de calificare, Oferta tehnică și Oferta financiară va fi numerotată, ștampilată și semnată pe fiecare pagină care conține informații, și îndosariată separat.

F) Criteriu de atribuire: Raportul calitate pret

Factori de evaluare

<i>Componenta financiară 80 %</i>	<i>Algoritm/ Raționament propus în evaluarea ofertelor pentru acordarea punctajului</i>
<i>Componenta tehnică 20 %</i>	
<i>Recunoașterea performanței profesionale în pază/ securitate, responsabilitate socială</i> <i>Societatea a fost premiată în cadrul unor programe specifice sau angajații săi au fost premiați pentru realizări profesionale de excepție; *)</i> <i>*) Recomandat a se utiliza în situații excepționale (contracte angajante de valori mari, obiective de pază și securitate bunuri sensibile)</i>	<i>Pentru oferta cu cel mai mare număr de premii pentru societate sau angajați se acordă punctajul maxim alocat. Pentru celelalte oferte, punctajul se acordă cu formula : $P_n = (\text{Număr de premii oferit} / \text{Număr de premii maxim din procedură}) \times \text{nr. maxim puncte}$.</i> <i>Se vor prezenta copii după diplome/premii/certificate.</i>

G) Modul de prezentare a ofertei:

Adresa la care se depune oferta: Secretariatul Serviciului de Ambulanță București Ilfov, Strada Mihai Eminescu 226, Sectorului 2 București

Data limită pentru depunerea ofertei: 19.04.2023 ora 15.00.

Data limita de solicitare clarificari: 18.04.2023 ora 12.00

Data limita de raspuns la solicitarile de clarificari: 18.04.2023 ora 15.00

Mod de prezentare:

Oferta se va depune la Registratura Serviciului de Ambulanță București Ilfov, Bd Dacia 169, Sectorului 2 București, în plic sigilat și stampilat, pe care se va menționa:

„Oferta pentru Servicii de pază umană pentru locațiile Serviciului de Ambulanță București Ilfov”

Originalul va fi închis într-un plic sigilat cu o bandă adezivă și cu semnătura ofertantului. Pe lângă acestea se va prezenta și un plic exterior deschis, capsat de plicul care conține oferta, care va conține:

Scrisoarea de înaintare: Ofertantul are obligația de a completa și atașa la coletul ce conține oferta „Scrisoarea de înaintare” Formularul nr. 6 (completare formular din Capitolul III - Formulare).

Plicul sigilat va conține în interior câte 3 plicuri sigilate și stampilate cu :

plicul nr. 1: documente de calificare;

plicul nr. 2: propunere tehnică;

plicul nr. 3: propunere financiară.

Plicurile interioare (original) trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.

Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală/ toner și vor fi numerotate, stampilate și semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/ reprezentanții autorizat/autorizați să angajeze ofertantul prin contract. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Dacă plicul exterior nu este marcat conform celor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă nicio responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

FOARTE IMPORTANT:

În cazul în care unul sau mai multe din documentele ofertei nu sunt semnate de către reprezentantul împuternicit al ofertantului menționat în certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, la documentele de calificare se va atașa, în original, împuternicirea semnată de persoana nominalizată ca împuternicită în certificatul constatator privind nominalizarea persoanei care semnează unul sau mai multe din documentele ofertei, astfel: Se va completa Formularul - Împuternicire pentru semnatarul ofertei.

H) Limba de redactare a ofertei: limba Română

I) Perioada de valabilitate a ofertei: 90 zile de la data limită de depunere a ofertei.

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii	da ☐ nu ☒
Daca da precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: _____	
Dupa caz, mentionati care profesie (concurs de solutii) _____	
III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective	da ☐ nu ☐

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire	Offline ☒ Online ☐
IV.1.1.b) Tipul procedurii Licitatie deschisa ☐	
Licitatie restransa ☐	
Licitatie restransa accelerata ☐ Justificare pentru alegerea licitatiei accelerate: _____	
cerere de oferte ☐	
Negociere ☐	
Au fost deja selectati candidati da ☐ nu ☐	
Daca da, indicati numele si adresa operatorilor economici selectati deja in sectiunea VI.3) Informatii suplimentare	
Negociere accelerata ☐	
Justificare pentru alegerea negocierii accelerate: _____	
Dialog competitiv ☐	
Concurs de solutii ☐ Deschis ☐ Restrans ☐	
Numarul de participanti estimat sau numarul minim / numarul maxim	
Cerere de oferte ☐	
PROCEDURA SIMPLIFICATA PROPRIE – SERVICII ANEXA 2 ☒	
IV.1.2) Limitarea numarului de operatori economici invitati sa prezinte oferte sau sa participe (licitatie restransa si negociere, dialog competitiv)	
Numar de operatori economici preconizat ☐ sau Numar minim preconizat ☐ si, dupa caz, numar maxim ☐	
Criterii de preselectie	
IV.1.3) Reducerea numarului de operatori economici in timpul negocierii sau al dialogului (negociere, dialog competitiv)	
Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a da ☐ nu ☐	

reduce progresiv numarul solutiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

IV.2.1) Criterii de atribuire (dupa caz, bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare sau enumerati criteriile de atribuire in cazul contractului de concesiune, respectiv criteriile de evaluare a proiectelor in cazul concursului de solutii)		
Raportul calitate pret ☒		
sau		
Oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic in ceea ce priveste ☐		
☐ criteriile mentionate in continuare (criteriile de atribuire trebuie indicate impreuna cu ponderarea sau in ordine descrescatoare a prioritatii, in cazul in care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile) ☐ criteriile enuntate in caietul de sarcini, in invitatie de a prezenta o oferta sau de a participa la negociere sau in documentul descriptiv		
Criterii	Pondere	Intra in licitatie electronica/reofertare SEAP
1.		Nu ☐ Da ☐
Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul		
2.		Nu ☐ Da ☐
Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul		
3.		Nu ☐ Da ☐
Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul		
(☒ Intra in licitatie (☒ Direct (☐ Invers) electronica / reofertare) proportional) proportional Punctaj maxim component tehnica ☐ ☐ ☐		
IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica da ☐ nu ☒		
Daca da, informatii suplimentare despre licitatie electronica (dupa caz)		
IV.2.3. "Numele participantilor deja selectati (in cazul unui concurs de solutii restrans)" _____		

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (dupa caz)

IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract	da ☐ nu ☒
Daca da,	
Anunt de intentie ☐ Anunt despre profilul cumparatorului ☐	
Numarul anuntului in JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)	
Alte publicari anterioare (dupa caz) ☐	
Numarul anuntului in JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)	
Numarul anuntului in JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)	
Anunt de intentie	
Numarul si data publicarii in SEAP	
IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare	
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL	
FI SV	
☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	
Altele: _____	
Moneda in care se transmite oferta financiara (in cazul procedurilor online sau offline cu etapa finala de L.E.	
IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (in cazul unei licitatii deschise, cerere de oferte)	
durata in luni: □□□ sau in zile: 30 (de la termenul limita de primire a ofertelor)	
IV.3.8) Recompense si juriu (in cazul unui concurs de solutii)	
IV.3.8.1) Se va acorda una sau mai multe prime da ☐ nu ☐	
Daca da, numarul si valoarea primelor care urmeaza sa fie acordate (dupa caz) _____	
IV.3.8.2) Detalii privind platile catre toti participantii (dupa caz) _____	
IV.3.8.3) Contracte atribuite in urma concursului: Contractele de servicii atribuite in urma concursului vor fi atribuite castigatorului sau unuia dintre castigatorii concursului da ☐ nu ☐	
IV.3.8.4) Decizia juriului este obligatorie pentru autoritatea contractanta/entitatea contractanta da ☐ nu ☐	
IV.3.8.5) Numele membrilor juriului selectati (dupa caz)	

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
Propunerea tehnică va conține un comentariu, articol cu articol al tuturor specificațiilor conținute în caietul de sarcini, prin care se va demonstra corepondența propunerii tehnice cu specificațiile caietului de sarcini.
Propunerea tehnica se întocmește astfel încât procesul de evaluare și informațiile cuprinse în aceasta să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini.
IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare
Oferta financiară se exprimă obligatoriu în lei, fără TVA, și va conține doar două zecimale conform

Legii nr. 348/2004, completată cu O.U.G. nr. 59/2005. Prețul produsului va cuprinde toate cheltuielile și taxele ocazionate de producerea, ambalarea, comercializarea precum și transportul acestuia. Prețul va fi menținut pe toată perioada de valabilitate a contractului.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Ofertele vor fi depuse la sediul din București, Bd. Dacia nr. 169, sector 2, Secretariat, Program: luni – vineri: 7.30 – 15.30 sau online la adresa de email: achizitii@sabif.ro

- data limită pentru depunerea ofertei: **19.04.2023, ora 15.00.**
- ofertantul trebuie să prezinte **un singur exemplar al ofertei (doar original)**;
- fiecare plic va avea în interior un **opis** al documentelor pe care le conține;
- toate documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă, vor avea menționată **data la care s-au întocmit**, vor fi **ștampilate și semnate cu numele în clar pe fiecare pagină** de reprezentantul /reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.
- în cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.
- orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide numai dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.
- propunerea tehnică, propunerea financiară și documentele de calificare se vor introduce în **plicuri distincte**, marcate corespunzător.

- **cele trei plicuri se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent.**

- plicul exterior va fi sigilat;

- tot în **plic distinct, anexat plicului exterior**, vor fi prezentate documentele care însoțesc oferta:

1. **Serisoarea de înaintare;**

2. **Împuternicire** din partea firmei pentru participarea la procedura de atribuire.

Acest plic va fi marcat cu mențiunea: **"Documente care însoțesc oferta"**;

- plicul exterior trebuie să fie marcat cu denumirea autorității contractante – **"SERVICIUL DE AMBULANȚĂ BUCUREȘTI-ILFOV, Pentru achiziția de: "Servicii paza umana"**

SECȚIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (dupa caz)

da ☐ nu **X**, **Daca da**, precizati perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare:

VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri

comunitare da ☐ nu **X**, **Daca da**, trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau

program(e): _____ Tipul de finantare:

Cofinantare ☐

Credite externe cu garantia statului ☐

Fonduri europene ☐ **Daca da, numele fondului (se va selecta obligatoriu din lista disponibila)**

Alte fonduri. ☐

VI.3) ALTE INFORMATII (dupa caz)

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Denumire oficială: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresă: Str. Stavropoleos Nr. 6, Sector 3

Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țară: România
E-mail: office@cnsr.ro	Telefon: +4021.310.46.41	
Adresă Internet (URL): www.cnsr.ro	Fax: +4021.310.46.42, +4021.890.07.45	
Organismul competent pentru procedurile de mediere (dupa caz)		
Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL)	Fax:	
VI.4.2) Utilizarea cailor de atac (completați rubrica VI.4.2 SAU, dupa caz, rubrica VI.4.3)		
Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac: Termenul de exercitare a cailor de atac este prevazut in Legea 101/2016		
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac		
Denumire oficială: Birou juridic		
Adresă: Str. Mihai Eminescu nr. 226-236, sector 2		
Localitate: București	Localitate: București	Localitate: București
E-mail:	E-mail:	E-mail:
Adresă Internet (URL)	Adresă Internet (URL)	Adresă Internet (URL)